



Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Personalverleih



Praktische Einführung am Arbeitsplatz

Bauarbeiter Hochbau

Ziel:

Die temporär arbeitende Person kennt die wichtigsten Gefährdungen am Arbeitsplatz

Die verantwortliche Person auf der Baustelle muss sicherstellen, dass die temporär arbeitende Person die wichtigsten Sicherheitsregeln am Arbeitsplatz kennt. Zur minimalen Einführung auf der Baustelle gehört:

- eine Einführung über die Sicherheitsorganisation auf der Baustelle
- eine Abfrage der wichtigsten Sicherheitsregeln

1 Einführung in die Sicherheitsorganisation auf der Baustelle	instruiert
1.1 Bekanntgabe der Ansprechperson für Sicherheitsfragen auf der Baustelle	<input type="checkbox"/>
1.2. Aufbewahrungsort des Erste Hilfe Materials	<input type="checkbox"/>
1.3 Regelung der Alarmierung in einem Notfall	<input type="checkbox"/>
1.4 Regelung betreffend Alkohol und Suchtmitteln	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
2 Abfrage (und wenn nötig Instruktion) der wichtigsten Sicherheitsregeln	geprüft/instruiert
2.1 Sicherheitspass vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.2. Informationen zur Schutzhelmtragepflicht	<input type="checkbox"/>
2.3 Anwendung der übrigen persönlichen Schutzausrüstung (PSA)	<input type="checkbox"/>
2.4 Verkehrswege - Stolperfallen	<input type="checkbox"/>
2.5. Öffnungen müssen grundsätzlich abgedeckt oder abgeschränkt sein	<input type="checkbox"/>
2.6 Seitenschutz bei Arbeitsplätzen und Verkehrswegen höher als 2.00 Meter	<input type="checkbox"/>
2.7 Fassadengerüstpflicht ab 3.00 Meter Gebäudehöhe (Absturzhöhe)	<input type="checkbox"/>
2.8. Umgang mit Leitern	<input type="checkbox"/>
2.9 Umgang mit der Baukreissäge	<input type="checkbox"/>
2.10 Umgang mit Kleinmaschinen (Trennscheibe usw.)	<input type="checkbox"/>
2.11 Anschlagen von Lasten / Wahl der Anschlagmittel	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Durchführungsbestätigung:

Die Einführung am Arbeitsplatz wurde durchgeführt am:

Firma / Zuständiger Vorgesetzter:

Funktion:

Instruierte Person: