



Programma d'esame 2019 - Esperti nell'ambito della sicurezza

del 17 maggio 2018

La commissione d'esame della Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro (CFSL)

visto il punto 3.2 lettera a del Regolamento per l'esame di specialista della sicurezza sul lavoro del 24 marzo 2011¹,

su richiesta del responsabile della formazione della Suva
decreta:

1. Date delle sessioni d'esame 2019 per specialisti* della sicurezza sul lavoro: Esperti nell'ambito della sicurezza

Primo semestre 2019

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
			ELF rep. / Charmey 02.-03.04.19		
	ELF d5.18 / Nottwil 06.-07.02.19				ELF f3.18 / Charmey 05.-06.06.19
			ELFB NP i1.19 Bioggio / 12.04.19		
	ELFB d12.18 / Hitzkirch 20.-21.02.19			ELFB d11.19 / Wilen b. Sarnen 15.-16.05.19	
			ELF NP d1.19 / Luzern 17.-18.04.19		ELF NP d2.19 / Luzern 18.-19.06.19

Legenda

Sessioni d'esame,
Svizzera tedesca

Sessioni d'esame,
Svizzera romanda

Sessioni d'esame,
Ticino

Sessioni di recupero
(colore secondo la regione)

¹ CFSL 6057

* per semplicità viene utilizzata unicamente la forma maschile

3. Esami, date e materiale

3.1. Esame scritto (prova d'esame A)

- 50 domande (2 unità da 25 domande ciascuna) a cui i candidati devono rispondere individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Durata: 2 x 75 minuti
- Materiale autorizzato durante l'esame:
 - tutti i documenti ricevuti o preparati durante la formazione
 - computer portatile o altro strumento di lavoro simile senza connessione a Internet
- Sono vietati:
 - connessione a Internet W-LAN
 - telefono cellulare, smart phone o altri mezzi di comunicazione.

Il ricorso all'aiuto di terzi nel rispondere alle domande o l'utilizzo di materiali o supporti non autorizzati comporta l'esclusione del candidato dall'esame.

3.2. Documentazione e presentazione di un programma di sicurezza (prova d'esame B)

Documentazione

- La documentazione deve essere elaborata individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Lunghezza: da 4 a 10 pagine A4, allegati esclusi
- Consegna della documentazione: secondo le indicazioni fornite alla lezione 201, blocco 3 del corso frequentato

Presentazione

- Durata: 10 minuti ± 2 minuti (massimo 12 minuti)
- Mezzi disponibili per la presentazione: lavagna a fogli mobili (flip chart), lavagna in sughero, retroproiettore per fogli trasparenti, videoproiettore con cavo di collegamento al computer
- **Tutti gli altri strumenti e mezzi di presentazione visiva** (computer portatile, telecomando, elementi di presentazione ecc.) **devono essere portati dal candidato**
- Se il candidato intende mostrare delle diapositive (fogli lucidi o PowerPoint), deve consegnare una copia leggibile **al responsabile dell'esame il primo giorno della sessione d'esame**. A titolo di documentazione, il team d'esame fotografa i fogli, i poster e gli altri mezzi di presentazione utilizzati dal candidato.

3.3. Individuazione sistematica dei pericoli (prova d'esame C, portfolio)

- Il portfolio deve essere elaborato individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Consegna della documentazione: in base alle indicazioni fornite nella lezione 201, modulo 3 del corso frequentato.

4. Requisiti, valutazione e ripetizione dell'esame

Una prova d'esame si considera superata se il voto ottenuto è pari almeno a 4.

La media dei voti delle prove d'esame viene arrotondata a un numero decimale.

Se un esame viene ripetuto, per il calcolo della media valgono soltanto i voti conseguiti all'esame di ripetizione.

5. Assenza e mancato rispetto delle scadenze

In seguito ad una richiesta motivata, il responsabile del corso può modificare le scadenze per la consegna.

Se un candidato non consegna la documentazione entro la scadenza prevista o è impossibilitato a sostenere l'esame, deve immediatamente informare il responsabile del corso o il responsabile dell'esame (i relativi indirizzi sono riportati nella convocazione all'esame).

Il candidato viene escluso dall'esame se, senza una motivazione valida, non consegna la documentazione entro la scadenza o non si presenta all'esame.

6. Esclusione dall'esame

Su richiesta del responsabile dell'esame, il responsabile della formazione pronuncia la decisione di esclusione dall'esame dopo avere sentito il candidato. Fintantoché la decisione non è passata in giudicato, il candidato può, con riserva, portare a termine l'esame.

La prova d'esame per la quale il candidato è stato escluso riceve il voto 1, le rimanenti prove non vengono prese in conto. L'esame è considerato non superato.

7. Risultati

Il responsabile della formazione comunica i risultati dell'esame per iscritto. Non vengono rilasciate informazioni prima della comunicazione scritta.

Alla comunicazione dei risultati viene allegato un foglio con le valutazioni.

Lucerna, il 17 maggio 2018

Commissione federale di coordinamento
per la sicurezza sul lavoro CFSL
commissione d'esame

il presidente
Peter Schwander

il segretario
dott. Jörg Sprecher